Bist du neu in Österreich? Arbeitest du **ohne** Papiere? Kommst du aus einem Land kommst, das außerhalb der EU liegt?

**Mit oder ohne Arbeitserlaubnis: Wenn du in Österreich arbeitest, hast du Rechte.**

Wenn du in Österreich ohne Papiere arbeitest und dein Arbeitgeber\* Probleme macht... Wende dich an UNDOK!

Wenn du dich in der Arbeit hilflos und überfordert fühlst... Wende dich an UNDOK!

Wenn du Angst hast vor deinem Arbeitgeber... Wende dich an UNDOK!

Wenn du Angst hast wegen deines Visums... Wende dich an UNDOK!

UNDOK hilft dir. Anonym, kostenlos und in verschiedenen Sprachen.

UNDOK gibt Informationen und macht Beratungen, wie du deine Rechte

als Arbeitnehmer oder Arbeitnehmerin einfordern und durchsetzen kannst. Wende dich an uns! [**www.undok.at**](http://www.undok.at)

Wenn diese Situation manche ArbeitgeberInnen ausnutzen... Wende dich an UNDOK!

Wenn du zu wenig oder gar keinen Lohn erhältst... Wende dich an UNDOK!

Wenn du 12 Stunden am Tag arbeiten musst... Wende dich an UNDOK!

Wenn du einen Arbeitsunfall hattest und man dir gesagt hat, dass du nicht versichert bist... Wende dich an UNDOK!

Wenn dich dein Arbeitgeber\* in der Hand hat... Wende dich an UNDOK!

**STOPP!**

Du hast ein Recht auf einen Mindestlohn.

Du hast ein Recht auf Urlaubsgeld und auf Weihnachtsgeld für die Branche, in der du arbeitest.

Du hast ein Recht auf eine monatliche Abrechnung.

Alle ArbeitnehmerInnen haben ein Recht auf: Zuschläge für Überstunden.

Alle ArbeitnehmerInnen haben eine Recht auf 5 Wochen Urlaub im Jahr.

Alle ArbeitnehmerInnen haben eine Recht auf maximale Arbeitszeiten und Mindestruhezeiten.

Du hast in vielen Branchen auch ein Recht auf Zuschläge für Arbeit an Sonntagen und Feiertagen.

Dein Arbeitgeber\* muss dich bei der Sozialversicherung anmelden. Das heißt, du kannst ins Krankenhaus oder zum Arzt gehen. Wenn du krank bist, hast du ein Recht auf bezahlten Krankenstand.

Wenn du lange genug in Österreich gearbeitet hast, hast du ein Recht auf eine Pension.

**Wie komme ich zu meinen Rechten?**

Notiere dir den Namen und die Adresse deines Arbeitgebers oder deiner Arbeitgeberin!

Notiere dir Namen der Personen, die dir Anweisungen gegeben haben!

Führe Stundenlisten!

Notiere wie viel, wann und wo du gearbeitet hast!

Sammle Notizen über mündliche und schriftliche Vereinbarungen! Z.B. Dienstpläne, SMS mit Arbeitsterminen usw.

Mache Fotos von dir an deinem Arbeitsplatz! Z.B.: Selfies.

Notiere dir Namen und Telefonnummern deiner ArbeitskollegInnen!

Bist du neu in Österreich? Arbeitest du **ohne** Papiere? Kommst du aus einem Land kommst, das außerhalb der EU liegt?

**Mit oder ohne Arbeitserlaubnis: Wenn du in Österreich arbeitest, hast du Rechte.**

Wenn \_\_\_\_\_\_\_ in Österreich ohne Papiere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (arbeiten) und dein Arbeitgeber\* Probleme macht...

Wenn \_\_\_\_\_\_\_ dich in der Arbeit hilflos und überfordert \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (fühlen)

Wenn \_\_\_\_\_\_\_ Angst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (haben) vor deinem Arbeitgeber...

Wenn \_\_\_\_\_\_\_ Angst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (haben) wegen deines Visums... !

UNDOK hilft dir. Anonym, kostenlos und in verschiedenen Sprachen.

UNDOK gibt Informationen und macht Beratungen, wie du deine Rechte

als Arbeitnehmer oder Arbeitnehmerin einfordern und durchsetzen kannst. Wende dich an uns! [**www.undok.at**](http://www.undok.at)

Wenn diese Situation manche ArbeitgeberInnen ausnutzen...

Wenn \_\_\_\_\_\_\_ zu wenig oder gar keinen Lohn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (erhalten)...

Wenn \_\_\_\_\_\_\_ 12 Stunden am Tag arbeiten \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (müssen)...

Wenn \_\_\_\_\_\_\_ einen Arbeitsunfall hattest und man dir gesagt hat, dass du nicht versichert bist...

Wenn dich dein \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in der Hand \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (haben)...

**STOPP!**

Urlaubsgeld, Mindestlohn, Weihnachtsgeld, Arbeitszeiten, Mindestruhezeiten, monatliche Abrechnung, Zuschläge, Überstunden, Wochen, Urlaub, Zuschläge, Sonntagen, Sozialversicherung, Feiertagen, bezahlten Krankenstand, Pension

Du hast ein Recht auf einen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Du hast ein Recht auf \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und auf \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ für die Branche, in der du arbeitest.

Du hast ein Recht auf eine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Alle ArbeitnehmerInnen haben ein Recht auf: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ für \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Alle ArbeitnehmerInnen haben eine Recht auf 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ im Jahr.

Alle ArbeitnehmerInnen haben eine Recht auf \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Du hast in vielen Branchen auch ein Recht auf \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ für Arbeit an \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Dein Arbeitgeber muss dich bei der \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anmelden.

Das heißt, du kannst ins Krankenhaus oder zum Arzt gehen. Wenn du krank bist, hast du ein Recht auf \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wenn du lange genug in Österreich gearbeitet hast, hast du ein Recht auf eine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Wie komme ich zu meinen Rechten?**

Notizen, Namen, SMS, Adresse, Arbeitgebers, Namen, ArbeitskollegInnen, Personen, Namen, Anweisungen, Stundenlisten, Dienstpläne, Fotos, Telefonnummern

Notiere dir den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und die \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_deines \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oder deiner Arbeitgeberin!

Notiere dir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ der \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, die dir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gegeben haben!

Führe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Notiere wie viel, wann und wo du gearbeitet hast!

Sammle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ über mündliche und schriftliche Vereinbarungen! Z.B. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ mit Arbeitsterminen usw.

Mache \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ von dir an deinem Arbeitsplatz! Z.B.: Selfies.

Notiere dir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deiner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.